

Základní škola Vysoké Mýto, Knířov, příspěvková organizace Se sídlem Vysoké Mýto – Knířov 11, Vysoké Mýto 566 01	
ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU	
Vypracovala:	Mgr. Monika Bystřická Mandíková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Monika Bystřická Mandíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD) a její snížení či prominutí.

2. Přihlašování a odhlašování

2.1 V ŠD je ředitelkou školy určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáků), vybírání a kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.

2.2 Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání dle odst. 2.1 Vnitřního řádu školní družiny.

2.3 O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

3.1 Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

3.2 U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.

3.3 Zřizovatel stanoví výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání nejpozději do 30.6. předchozího školního roku. Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

3.4 Úplata je splatná měsíčně, nejpozději k 20. dni v měsíci.

3.5 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- d) jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

a tuto skutečnost prokáže ředitelce oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

3.6 Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení,
- c) účastníkům, na základě individuální žádosti po posouzení ředitelky školy.

3.7 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3.8 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena Marie Tomášková, DiS.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Knířově dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Monika Bystřická Mandíková
ředitelka školy

příloha:

1. Osvobození od úplaty
2. Rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty
3. Žádost o snížení/prominutí úplaty

Příloha č. 1: Osvobození od úplaty

Základní škola Vysoké Mýto, Knířov, příspěvková organizace
Knířov 11
566 01 Vysoké Mýto
IČ: 709 98 671
Označení školy

Panu – paní (žadateli)

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání dávky uvedené v § 11
vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste
tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promírám na období 1. 1. 2025 – xx. x. 2025.

V Knířově dne

.....

Mgr. Monika Bystřická Mandíková
ředitelka školy

Příloha č. 2: Prominutí/Snížení úplaty

Základní škola Vysoké Mýto, Knířov, příspěvková organizace
Knířov 11
566 01 Vysoké Mýto
IČ: 709 98 671

Panu – paní

Prominutí/Snížení úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte
_____ (jméno, příjmení, datum narození).

Dle odst. 2.6. písm. c) tímto rozhodnutím

úplatu promírám/snižuji Kč/ měsíc pro období

V Knířově dne

.....

Mgr. Monika Bystřická Mandíková
ředitelka školy

Příloha č. 3. - Žádost o snížení/prominutí úplaty za ŠD

Základní škola Vysoké Mýto, Knířov, příspěvková organizace
Se sídlem Vysoké Mýto – Knířov 11, Vysoké Mýto 566 01

Žádost o snížení/prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Jméno žáka/žákyně:

Ročník:.....

Datum narození:

Bydliště:.....

Jméno zákonného zástupce:

.....

Žádám tímto o **snížení/prominutí*** úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na období

.....z důvodu.....

.....

.....

.....

V

Dne

.....

Podpis zákonného zástupce žáka/žákyně

* nehodící se škrtněte